



BAYER — это международный концерн, специализирующийся на медико-биологических решениях для здравоохранения и сельского хозяйства. Наша деятельность основана на инновациях, точности и строгом соблюдении регламентов, что требует от информационных систем высочайшей надежности, прозрачности и соответствия бизнес-процессам.

В рамках создания единой корпоративной информационной системы на платформе «1С:Предприятие 8» перед нами стояла задача не только внедрить базовые модули ERP, но и детально настроить, а затем и совершенствовать ключевые операционные процессы. Особое внимание было уделено автоматизации цикла закупок и документооборота.

Для решения этой задачи мы продолжили сотрудничество с партнером «1С» — компанией **«Рациональная Автоматизация»**, которая уже зарекомендовала себя как ответственный и компетентный исполнитель.

В рамках данной работы были успешно реализованы и приняты следующие ключевые функциональные блоки:

- 1. Полная автоматизация процесса заявок на закупку (PR) и заказов поставщику (PO):** От создания и маршрутизации согласования в «1С:Документооборот КОРП» до автоматического формирования документов в «1С:ERP Управление предприятием 2» с двусторонним обменом данными.
- 2. Внедрение строгого контроля и безопасности:** Реализован запрет на удаление заявок после формирования заказа, что исключило риски потери данных. Настроен принцип финансового согласования «4 глаза» в соответствии с матрицей подчинения.
- 3. Повышение прозрачности и управляемости:** Разработаны и внедрены специализированные отчеты для анализа сроков согласования и сравнения данных между системами, что позволило руководителям в режиме реального времени контролировать эффективность процессов.
- 4. Оптимизация работы пользователей:** Настроены автоматические уведомления о задачах, переименованы этапы согласования, скрыты неиспользуемые элементы интерфейса, что существенно повысило удобство работы для более чем 450 сотрудников.
- 5. Интеграция документооборота:** Обеспечена возможность регистрации, загрузки и поиска входящих документов от поставщиков в едином электронном архиве.

Все работы были выполнены поэтапно, с детальным тестированием и фиксацией результатов. Факт полного и качественного выполнения каждого пункта технического задания подтвержден серией **подписанных Протоколов приема-**

//////
АО «БАЙЕР»

107113, Россия, Москва
ул. 3-я Рыбинская д.18, стр.2

Тел.: (495) 234 20 00

www.bayer.ru

RESTRICTED



Page 2 of 2

сдаточных испытаний (ПСИ) в период с декабря 2024 по июнь 2025 года, без существенных замечаний на момент приемки.

Система введена в промышленную эксплуатацию 30.06.2025 г.

Количество АРМ: 500 рабочих мест.

Оценка внедренной информационной системы по следующим параметрам по 5-бальной шкале:

Соответствие потребностям организации (где «5» - «в информационной системе реализованы все необходимые возможности»)	5
Удобство работы с программой (где «5» - «работать с программой легко и комфортно»)	5
Оцените качество работы партнера «1С» (где «5» - «работой партнера очень доволен»)	4
Рекомендовали бы коллегам использовать данное решение для автоматизации деятельности (ответ один из числа перечисленных)	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Скорее да <input type="checkbox"/> Скорее нет <input type="checkbox"/> Нет

Успешно применяя в работе программы системы «1С:Предприятие 8», мы рекомендуем другим компаниям становиться пользователями данных программ.

Рекомендуем компанию «Рациональная Автоматизация» как надежного и высокопрофессионального партнера для комплексного внедрения, развития и тонкой настройки информационных систем на платформе «1С:Предприятие 8».

ФИО: М.В. Мизяева

Должность: Руководитель отдела управления общими и административными функциями

Подпись: _____

Дата: «11» декабря 2025 г.

М.П.



RESTRICTED

Подтверждение информации о внедрении программы системы "1С:Предприятие"

Автоматизация процессов закупок и документооборота на базе ПП "1С: Документооборот КОРП, редакция 3.0" в АО "БАЙЕР"

Заказчик:	АО «БАЙЕР»
Отрасль, сфера деятельности:	• Торговля, склад, логистика, транспорт >> Торговля >> Медикаменты
Тип торговой деятельности:	
Населенный пункт:	Москва
Дата сдачи автоматизированной системы в эксплуатацию:	30 июн. 2025 г.
Дата подписания подтверждения:	30 июн. 2025 г.
Система принята в промышленную эксплуатацию:	Да
Ответственное лицо:	Мизяева Марина Владимировна, Руководитель отдела управления общими и административными функциями
Внедрение проводилось партнером фирмы "1С"	Рациональная Автоматизация
Настоящим подтверждаем информацию о внедрении в нашей компании типового/типовых решения/решений "1С:Предприятие":	1С:Документооборот КОРП
	<ul style="list-style-type: none">• Сбор и анализ требований заказчика к автоматизированной системе• Планирование этапов работ, составление календарного плана работ• Методическое обеспечение специфических особенностей учета и управления в системе автоматизации (требования к адаптации)• Создание интерфейсов и наборов прав пользователей• Техническая реализация специфических особенностей учета и управления в системе автоматизации (адаптация)• Интеграция с другими системами на базе "1С:

Дата подписания:

30 июн. 2025 г.

ФИО подписавшего:

Мизяева Марина Владимировна

Должность подписавшего:

Руководитель отдела управления общими и административными функциями

Подпись:



М.П.



Подтверждение информации о внедрении программы системы "1С:Предприятие"

Автоматизация процессов закупок и документооборота на базе ПП "1С: Документооборот КОРП, редакция 3.0" в АО "БАЙЕР"

Выполнены следующие работы:

Предприятия"

- Интеграция со сторонними системами автоматизации
- Начальные настройки типового/отраслевого решения (программы) для начала ведения учета
- Ввод начальных остатков / помощь при вводе начальных остатков
- Перенос данных из предыдущих систем автоматизации
- Дистанционное обучение пользователей
- Выполнена адаптация типового решения в части следующих подсистем:
 1. Полная автоматизация процесса заявок на закупку (PR) и заказов поставщику (PO): От создания и маршрутизации согласования в «1С:Документооборот КОРП» до автоматического формирования документов в «1С:ERP Управление предприятием 2» с двусторонним обменом данными.
 2. Внедрение строгого контроля и безопасности: Реализован запрет на удаление заявок после формирования заказа, что исключило риски потери данных. Настроен принцип финансового согласования «4 глаза» в соответствии с матрицей подчинения.
 3. Повышение прозрачности и управляемости: Разработаны и внедрены специализированные отчеты для анализа сроков согласования и сравнения данных между системами, что позволило руководителям в режиме реального времени контролировать эффективность процессов.
 4. Оптимизация работы пользователей: Настроены автоматические уведомления о задачах, переименованы этапы согласования, скрыты неиспользуемые элементы интерфейса, что существенно повысило удобство работы для более чем 450 сотрудников.
 5. Интеграция документооборота: Обеспечена возможность регистрации, загрузки и поиска входящих документов от поставщиков в едином электронном архиве.

Дата подписания:

30 июн. 2025 г.

ФИО подписавшего:

Мизяева Марина Владимировна

Должность подписавшего:

Руководитель отдела управления общими и административными функциями

Подпись:


М.П.

Подтверждение информации о внедрении программы системы "1С:Предприятие"

Автоматизация процессов закупок и документооборота на базе ПП "1С: Документооборот КОРП, редакция 3.0" в АО "БАЙЕР"

	Все работы были выполнены поэтапно, с детальным тестированием и фиксацией результатов. Факт полного и качественного выполнения каждого пункта технического задания подтвержден серией подписанных Протоколов приемо-сдаточных испытаний (ПСИ) в период с декабря 2024 по июнь 2025 года, без существенных замечаний на момент приемки.
Автоматизированы следующие функции:	<ul style="list-style-type: none">•Документооборот (ЕСМ)•Делопроизводство•Учет и хранение документов
Вариант работы:	Клиент-серверный (сервер базы данных PostgreSQL)
Число автоматизированных рабочих мест:	500
Количество одновременно работающих пользователей:	В "толстом" клиенте 0 В "тонком" клиенте 0 В веб-клиенте 500
Параметры:	8000 документов в год 2 ГБ база в SQL
	<p>В 2024 году руководство АО «БАЙЕР» приняло решение о внедрении современной системы электронного документооборота для оптимизации бизнес-процессов управления документами. Предпосылками для реализации этого проекта стали необходимость повышения эффективности согласования документов, сокращения сроков обработки заявок на закупку и обеспечения полного контроля над жизненным циклом документов в условиях локализации деятельности Компании в Российской Федерации.</p> <p>При выборе системы Компания опиралась на требования по созданию единой цифровой среды для управления всеми типами документов с возможностью глубокой интеграции с уже внедренной ERP-системой.</p>

Дата подписания:

30 июня 2025 г.

ФИО подписавшего:

Мизяева Марина Владимировна

Должность подписавшего:

Руководитель отдела управления общими и административными функциями

Подпись:



М.П.



Подтверждение информации о внедрении программы системы "1С:Предприятие"

Автоматизация процессов закупок и документооборота на базе ПП "1С: Документооборот КОРП, редакция 3.0" в АО "БАЙЕР"

Дополнительная информация о внедрении:

Выбор пал на передовое решение «1С: Документооборот КОРП редакция 3.0» как на наиболее совместимую и функциональную платформу, способную обеспечить сквозную автоматизацию процессов согласования и контроля. Для внедрения и настройки системы был выбран проверенный партнер 1С «Рациональная Автоматизация», обладающий подтвержденным опытом реализации комплексных проектов в области электронного документооборота.

В процессе внедрения «1С:Документооборот КОРП» в инфраструктуре Компании были настроены и автоматизированы ключевые процессы управления документацией, включая процессы согласования заявок на закупку (PR), формирования заказов поставщику (PO), регистрации входящей документации от контрагентов и архивного хранения. Была реализована комплексная двусторонняя интеграция с системой «1С:ERP Управление предприятием 2», обеспечивающая автоматический обмен данными и синхронизацию статусов документов. Дополнительно была настроена интеграция со смежными корпоративными системами для создания единого информационного контура.

По результатам работы была создана централизованная система электронного документооборота на платформе «1С:Предприятие 8», обеспечивающая полный контроль и управление документопотоками предприятия.

После внедрения системы наша Компания получила возможность:

Автоматизировать и регламентировать процессы согласования заявок на закупку и внутренних документов, исключив бумажный оборот.

Дата подписания:

30 июня, 2025 г.

ФИО подписавшего:

Мизяева Марина Владимировна

Должность подписавшего:

Руководитель отдела управления общими и административными функциями

Подпись:



 М.П.

Подтверждение информации о внедрении программы
системы "1С:Предприятие"

Автоматизация процессов закупок и документооборота на
базе ПП "1С: Документооборот КОРП, редакция 3.0" в АО
"БАЙЕР"

	<p>Обеспечить сквозную прозрачность и отслеживание статуса любого документа на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>Существенно сократить сроки согласования документов за счет автоматической маршрутизации и уведомлений.</p> <p>Организовать централизованный электронный архив документов с возможностью оперативного поиска и контроля версионности.</p> <p>Повысить безопасность и сохранность документов за счет разграничения прав доступа и реализации принципа «4 глаза» для критичных операций.</p> <p>Обеспечить бесперебойный и безошибочный обмен данными между системами документооборота и ERP, исключив ручной ввод и связанные с ним ошибки.</p>
Информационно-технологическое сопровождение (ИТС):	• Оформлен платный договор 1С:ИТС

Дата подписания:

30 июн. 2025 г.

ФИО подписавшего:

Мизяева Марина Владимировна

Должность подписавшего:

Руководитель отдела управления общими и административными функциями

Подпись:



М.П.

